АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШКУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

17.01.2024 № 03-п

п. Шкуновка

О создании Единой комиссии по определению поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

 В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) п о с т а н о в л я ю:

1. Создать на постоянной основе Единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – единая комиссия).
2. Утвердить состав единой комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о единой комиссии администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.
5. Постановление вступает в силу после его обнародования
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы администрации Н.Н.Веккер

Разослано: в дело, райпрокурору, членам комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению главыадминистрациимуниципального образованияШкуновский сельсоветот 17.01.2022 № 03 -п |

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование состава комиссии | Ф И О | Должность |
| Председатель | Олейник Виктор Александрович | директор МБОУ «Шкуновская СОШ» |
| Секретарь | Кульканова Гульзада Сагыновна | директор МУП «Восход» |
| Член комиссии | Веккер Наталья Николаевна | специалист администрации МО Шкуновский сельсовет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению главыадминистрациимуниципального образованияШкуновский сельсоветот 17.01.2022 № 03 -п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по определению поставщиков**

**администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет**

**Акбулакского района Оренбургской области**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Наименование заказчика (далее – Положение) определяет понятие, цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии при проведении открытых конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме при закупке товаров (работ, услуг) для нужд Наименование заказчика (далее – Заказчик).
	2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и Заказчика, настоящим Положением.
	3. В процессе выполнения своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

 **2. Цели создания, принципы работы и функции единой комиссии**

* 1. Единая комиссия создается в целях проведения открытых конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме.
	2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:
		1. эффективность и экономичность использования бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход;
		2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством;
		4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.
	3. В обязанности Единой комиссии входит следующее:

 - проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

 - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

 - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

 - ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

 - определение победителя определения поставщика;

 - иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

**3. Порядок формирования единой комиссии**

* 1. Единая комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком на постоянной основе.
	2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением заказчика.
	3. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.
	4. В состав Единой комиссии входят 3 человека – членов Единой комиссии. Председатель и секретарь являются членами Единой комиссии.
	5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
	6. В состав Единой комиссии включают преимущественно лиц, которые:
		1. прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок (более 50% членов Единой комиссии);
		2. обладают специальными знаниями в отношении предмета закупки.
	7. В составе Единой комиссии утверждается должность секретаря Единой комиссии. При проведении открытых конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме.
	8. в отсутствие секретаря Единой комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии по решению председателя.
	9. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица:
		1. которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
		2. лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
		3. на которых способны оказать влияние участники закупки (в т. ч. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
		4. состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
		5. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
	10. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
	11. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.
	12. При необходимости на заседание комиссии приглашается контрактный управляющий, ответственный за осуществление соответствующей закупки.

**4. Права и обязанности единой комиссии**

* 1. Члены Единой комиссии вправе:
		1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;
		2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
		3. проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
		4. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.
	2. Члены Единой комиссии обязаны:
		1. присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
		2. принимать решения в пределах своей компетенции.
	3. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в т. ч. извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

 **5.Порядок проведения заседаний единой комиссии**

* 1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
	2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.
	3. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
	4. Секретарь Единой комиссии (другой уполномоченный председателем член Единой комиссии) уведомляет членов Единой комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Единой комиссии.
	5. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.
	6. Единая комиссия может привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в состав Единой комиссии по решению Заказчика.
	7. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно, прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, хранится у Заказчика.
	8. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя – в отсутствии председателя).
	9. Секретарь Единой комиссии (другой уполномоченный председателем член Единой комиссии) ведет протоколы.
	10. Протокол, составляемые в ходе рассмотрения заявок на участие в закупки, и протокол открытых конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме подписываются усиленными электронными подписями всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании.

 **6.Заключительные положения**

* 1. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ и (или) иных нормативно-правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен по решению Заказчика, а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.
	3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии, участником закупки или сотрудником специализированной организации законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
	4. Члены Единой комиссии, привлеченные Единой комиссией эксперты, сотрудники специализированной организации (если таковая привлечена Заказчиком) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и предложений.