АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШКУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.04.2021 № 18-п

п. Шкуновка

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Шкуновский сельсовет юридическим лицам на возмещение затрат по обеспечению водоснабжением населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, Администрация муниципального образования Шкуновский сельсовет

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Шкуновский сельсовет юридическим на возмещение затрат по обеспечению водоснабжением населения в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Шкуновский сельсовет А.Н. Косбармакова

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

Шкуновский сельсовет

от 20.04.2021 № 18-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Шкуновский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением населения.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности Акбулакского района и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Шкуновский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением населения.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением населения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования Шкуновский сельсовет на соответствующий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою основную деятельность на территории Шкуновский сельсовета (далее - получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.5.1. Осуществление деятельности на территории Шкуновского сельсовета, соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете района на очередной финансовый год.

1.5.2. Наличие у предприятия свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

1.5.3. Продолжительность деятельности предприятия на территории Шкуновский сельсовета не менее 3-х лет. Наличие на праве хозяйственного ведения объектов жилищно-коммунального хозяйства находящихся в собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет.

1.5.4. Наличие у предприятия необходимой материально-технической базы для осуществления необходимой деятельности на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет.

1.5.5. Отсутствие задолженности у предприятия перед бюджетами бюджетной системы Российской федерации и государственными внебюджетными Фондами.

Субсидии предоставляются по решению главы муниципального образования Шкуновский сельсовет главным распорядителем бюджетных средств в пределах средств, утвержденных Решением Совета депутатов муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области «О бюджете муниципального образования Шкуновский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами МО Шкуновского сельсовета и настоящим порядком.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Реализация цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с соблюдением сроков предоставления документов.

2.1.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2.1.4. Соблюдение требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

а) получатели субсидии должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шкуновского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Шкуновского сельсовета;

г) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Шкуновского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, администрация запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Лица, подающие документы на участие, вправе по собственной инициативе представить документы (справки), подтверждающие их соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Шкуновский сельсовет в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и главным специалистом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Для участия в отборе получателей субсидии заявитель представляет в администрацию заявление на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявление) с приложением следующих документов:

2.2.1. Документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (подлинники или копии, заверенные в установленном порядке): договоры купли - продажи, счет-фактура, акт приемки-передачи, технические паспорта, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату по договору купли-продажи, подряда и иные документы.

2.2.2. Фото-, видео- материалов , акты скрытых работ.

2.2.3. Пояснительной записки с указанием предполагаемого результата.

2.2.4. Письменного согласия на осуществление администрацией обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (письменное согласие подписывается лицом, претендующим на получении субсидии и скрепляется печатью (при наличии печати)).

2.3. Заявление и приложенные к нему документы, перечень которых установлен в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в бумажном виде в администрацию и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) заявителя.

2.4. Поступившее заявление в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера сотрудником администрации, ответственным за прием корреспонденции. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов.

2.5. В целях определения получателей субсидии в Администрации постановлением главы создается комиссия (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявлений рассматривает заявления и приложенные документы на соответствие установленным требованиям согласно настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6.3. Несоответствие заявителя категориям, критерию отбору и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка пакета документов.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола администрация в установленном порядке издает постановление об утверждении получателей субсидии.

Размер субсидии не должен превышать 95% от общего объема затрат по обеспечению водоснабжением населения Шкуновского сельсовета, понесенных получателем субсидии.

2.8. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента утверждения перечня получателей субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии.

2.9. Типовая форма соглашения утверждена финансовым отделом администрации Акбулакского района.

2.10. Администрация не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление субсидии со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

Постановление о перечислении субсидии в течение 3 рабочих дней подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет не позднее 31декабря года текущего финансового года в адрес Администрации отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Соглашением.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующем Соглашением о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

4.2. Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется Администрацией МО Шкуновский сельсовет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.3. В случае не достижения значений показателя результативности предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

4.4. В случае выявления по фактам проверок Администрацией нарушения условий предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

4.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата субсидии в срок, указанный в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию суммы субсидии в бюджет Шкуновского сельсовета с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

предоставления субсидий из бюджета МО Шкуновский

сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидий из бюджета МО Шкуновский сельсовет Акбулакского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением населения Шкуновского сельсовета.

« 23» апреля 2021 г.

Изучив  Порядок  предоставления субсидий из бюджета МО Шкуновский сельсовет Акбулакского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением население Шкуновский сельсовета

Муниципальное Унитарное Предприятие «Восход» Шкуновского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области

(полное наименование заявителя (юр. лица, ИП, физ. лица))

подает заявку на участие в отборе для получения субсидий из бюджета МО Шкуновский сельсовет Акбулакского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением население сельсовета    изложенных  в Порядке   предоставления субсидий из бюджета МО Шкуновского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением население Шкуновского сельсовета, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет № 18-п от 20.04.2021 года.

В случае прохождения Конкурса

 Муниципальное Унитарное Предприятие «Восход» Шкуновского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области

(полное наименование заявителя (юр. лица, ИП, физ. лица))

обязуется подписать соглашение  о предоставлении субсидии на условиях и в  сроки, указанные в Порядке   предоставления субсидий из бюджета МО Шкуновский сельсовет Акбулакского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на по обеспечению водоснабжением население Шкуновского сельсовета, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет № 18-п от 20.04.2021 года:

Муниципальное Унитарное Предприятие «Восход» Шкуновского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области

 (полное наименование заявителя (юр. лица, ИП, физ.лица))

 подтверждает, что:

* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* деятельность  не  приостановлена  в  порядке,   предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юр. лиц);
* отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шкуновского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Шкуновского сельсовета;
* Не получали средства из бюджета Шкуновского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на осуществление капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности Шкуновского сельсовета.

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное наименование для юр. лиц.   Муниципальное Унитарное Предприятие «Восход» Шкуновского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области,

 МУП «Восход» Шкуновского сельсовета Акбулакского района Оренбургской области

Юридический адрес для юр. лиц.   Оренбургская область, Акбулакский район, п. Шкуновка ул. Центральная, 8

Фактический адрес заявителя    Оренбургская область, Акбулакский район, п. Шкуновка ул. Центральная, 8

Почтовый адрес организации заявителя:  461563   Оренбургская область, Акбулакский район, п. Шкуновка ул. Центральная, 8

Дата  государственной регистрации в качестве юридического лица, номер свидетельства о регистрации для ИП и юр. Лиц:

Контактные телефоны:  8(35335)44-132

Идентификационный номер налогоплательщика; 5620020398

КПП; 562001001

Расчетные счета:  40702810705130000113

ФИО  руководителя, должность (для юр. лица) ; Директор МУП «Восход» В.Н. Шустов

Наименование налоговой инспекции, в которой заявитель состоит на учете       Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Оренбургской области

Перечень прилагаемых документов:

Заявитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Шустов директор   МУП    «Восход»

МП       (подпись) /И.О. Фамилия/  /должность/

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Шкуновский сельсовет

от 20.04.2021 № 18-п

Состав комиссии

по проведению отбора для предоставления для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Шкуновский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по обеспечению водоснабжением население Шкуновского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  Косбармакова Аягуз Наурузовна | председатель комиссии, глава администрации МО Шкуновский сельсовет |
| Максименко Раиса Ильинична | Секретарь комиссии, специалист администрации МО Шкуновский сельсовет |
|  Аннова Надежда Михайловна |  Председатель Совета депутатов МО Шкуновский сельсовет |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Олейник Виктор Александрович | Депутат МО Шкуновский сельсовет |
| Чикачек Елена Ивановна | Депутат МО Шкуновский сельсовет |