АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШКУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.01.2017 п. Шкуновка № 04-п

О создании Общественного совета по обсуждению вопросов

нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района

Оренбургской области

# В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=DE7A6F5035E4404F68CA57B01EAC806B3BF362AAB5D3549DDD4A7B6F26E6A9C865BA0C4CC4F7E1C1ZBCCK)и от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

# п о с т а н о в л я ю:

1.Создать Общественный совет по обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области

2. Утвердить состав Общественного совета по обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение об Общественном совете по обсуждению вопросов нормирования в сферезакупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области согласно приложению 2.

4. Постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования И.Г.Максимчук

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования Шкуновский сельсовет

Акбулакского района

Оренбургской области

от 20.01.2017 № 04-п

**Состав**

**Общественного совета по обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области**

Председатель – Щечкина И.И.- директор Шкуновской СОШ

( по согласованию)

Заместитель председателя – Каратаева Л.В. – главный бухгалтер ООО

«Южный» (по согласованию)

Секретарь комиссии – Чикачек Е.И. – директор Шкуновского СДК

(по согласованию)

Члены комиссии: Колесниченко Т.А.- ответственная за ВУ Шкуновского

сельсовета

Шустов В.Н. – директор МУП «Восход»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования Шкуновский сельсовет

Акбулакского района

Оренбургской области

от 20.01.2017 № 4-п

**Положение**

**об Общественном совете по обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, права и порядок деятельности Общественного совета по обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области (далее - Администрация).

Общественный совет по обсуждению вопросов нормирования в сферезакупок при Администрации (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет образован для рассмотрения, предварительного обсуждения проектов правовых актов,  [о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области](#Par40), внесения в них изменений (далее- проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок).

Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией.

Все члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о Совете (далее - Положение).

1. **Основные задачи, функции и права Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и предварительное обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд органов местного самоуправления администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

2.1.2. Выработка предложений по доработке проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.1.3. Принятие решения по результатам рассмотрения проектов правовых актов.

**2.2. Основными функциями Совета являются:**

2.2.1. Обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Рассмотрение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в Администрацию в результате общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

2.2.3. Подготовка предложений по доработке проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, в том числе с учетом мнения общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.2.4. Подготовка решения о возможности принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанных в подпункте 2.1.1 2.1 настоящего Положения.

**2.3. Совет вправе:**

2.3.1. Приглашать на свои заседания представителей муниципальных органов, органов государственной власти, граждан, общественные объединения и объединения юридических лиц.

2.3.2. Запрашивать и получать информацию по вопросам нормирования в сфере закупок муниципального органа, необходимую для осуществления возложенных на него функций.

2.3.3. Получать документы, содержащие информацию о работе Совета.

2.3.4. Осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

**3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории администрации муниципального образования Шкуновский сельсоветне менее 5 лет, обладающий полной дееспособностью и правоспособностью.

3.2.. Членами Совета не могут быть:

3.2.1. Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации.

3.2.2. Лица, замещающие должности федеральной государственной службы.

3.2.3. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

3.2.5. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.3. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в количестве 5 человек, в том числе председатель Совета (далее – Председатель), его заместитель и секретарь.

3.4. Персональный состав Совета формируется Администрацией из числа представителей общественных, профсоюзных организаций, трудовых коллективов организаций муниципального образования Шкуновский сельсоветАкбулакского района по предварительному согласованию.

3.5. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования Шкуновский сельсоветАкбулакского района Оренбургской области

3.6. Член Совета может выйти из состава Совета:

3.6.1. На основании письменного заявления.

3.6.2. Решение об исключении из состава Совета на основании мотивированного решения большинства членов Совета.

3.6.3. Избрания или назначения на государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, замещения выборной должности в органах местного самоуправления.

3.6.4. Признания недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.6.5. Прекращения гражданства Российской Федерации.

3.6.6. Выезда за пределы муниципального образования Шкуновский сельсовет на постоянное место жительства.

3.6.7. Смерти.

3.7. Факт прекращения полномочий члена Совета с указанием даты и основания прекращения полномочий должен быть зафиксирован в протоколе заседания.

3.8. Включение в состав Совета новых членов Совета производится по решению Администрации.

**4. Порядок работы Совета**

4.1. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Утверждает повестку заседания Совета и список лиц, приглашенных на заседание Совета.

4.2.2. Организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

44.2.3. Подписывает [протоколы заседаний](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) и другие документы, исходящие от Совета.

4.2.4. Вносит предложения главе Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение.

4.2.5. Взаимодействует с Администрацией либо Главными распорядителями бюджетных средств Администрации по вопросам реализации решений Совета.

4.2.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.3.  Заместитель председателя Совета:

4.3.1. Председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета.

4.3.2. Участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

4.4.  Члены Совета имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета.

4.4.2. Предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета.

4.4.3. Участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета.

4.4.4. Высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

4.4.5. Вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом.

4.4.6. Осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.5.  Секретарь Совета:

4.5.1. Ведет протокол заседания Совета.

4.5.2. Уведомляет членов Совета о дате, времени и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 1 день до его проведения.

4.5.3. Готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета.

4.5.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации либо Главными распорядителями бюджетных средств Администрациипо вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета.

4.7.  Основной формой деятельности Совета являются заседания.

4.8. Докладчиком на заседании Совета выступает представитель Администрации либо Главного распорядителя бюджетных средств Администрации, являющегося разработчиком проекта правового акта о нормировании, внесенного на рассмотрение Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Совета.

4.10. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета по предложению Администрации либо Главного распорядителя бюджетных средств Администрации.

4.11. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

4.12. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

4.13. По результатам рассмотрения проекта правового акта о нормировании, внесенного на рассмотрение Совета, Совет принимает одно из следующих решений:

4.13.1. О необходимости доработки проекта правового акта.

4.13.2. О возможности принятия правового акта.

4.14. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4.15.Особое мнение членов Совета, принятое на заседании Совета, приобщается к протоколу заседания

4.16. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.18. В заседаниях Совета по решению Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.