АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШКУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2016 п. Шкуновка № 13-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет», согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области [http:/shkunovka.akbulak.ru /](http://shkunovka.akbulak.ru/)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Шкуновский сельсовет И.Г. Максимчук

Разослано: прокуратуру района, в Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, в дело.

Приложение

к постановлению главы

муниципального образования

от 05.04.2016г. № 13-п

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет»

### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельного участка, государственная собственностьна который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области (далее - администрация), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявители), порядок взаимодействия администрации, его должностных лиц с заявителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельных участков, государственная собственностьна которые не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или законами Оренбургской области предусмотрено право отдельных категорий граждан на приобретение земельных участков для указанных целей в первоочередном или внеочередном порядке), гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане и юридические лица, заинтересованные в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельных участков, государственная собственностьна который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы администрации.

Место нахождения:

Адрес: 461563, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Шкуновка, улица Центральная д. 8.

График работы: понедельник-пятница 09:00 - 17:00, перерыв 13:00-14:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Номер телефона/ факса администрации: 8 (35335) 44-1-32

1.3.3. Адрес официального сайта администрации, содержащей информацию о предоставлении муниципальной услуги: [http:/shkunovka.akbulak.ru /](http://shkunovka.akbulak.ru)

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, заявитель может обратиться с устным или письменным запросом в администрацию.

С устным запросом заявитель может обратиться в администрацию лично при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги или по следующим телефонам: 8(35335) 44-1-32

Письменный запрос может быть направлен заявителем в администрацию почтовым отправлением по адресу: 461563, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Шкуновка, ул. Центральная, д.8.

При консультировании заявителей должностные лица администрации предоставляют информацию по следующим вопросам:

* о правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги;
* о графике работы;
* о круге заявителей муниципальной услуги и требованиях к ним;
* о порядке, сроках и условиях предоставления муниципальной услуги;
* о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
* об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями самостоятельно на официальном сайте администрации в сети Интернет.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

* текст Административного регламента;
* местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты администрации, в которой заинтересованные лица могут получить (при наличии) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
* исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
* образец заполнения заявления;
* перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
* порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
* блок-схема предоставления государственной услуги.

На официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

* полное наименование и почтовый адрес администрации;
* номер телефона, по которой можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
* адрес электронной почты администрации;
* текст Административного регламента.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области» и земельного участка, государственная собственностьна который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющих муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет специалист администрации.

Специалист администрации при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует с:

* государственными органами и (или) подведомственными им организациями, администрацией Акбулакского района, в которых находятся необходимые для предоставления государственной услуги документы (информация), указанные в п. 2.7. Административного регламента;

При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области» и земельного участка, государственная собственностьна который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет.
* решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области» и земельного участка, государственная собственностьна который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет;
* решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области» и земельного участка, государственная собственностьна который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается и направляется заявителю в соответствии с административными процедурами, установленными настоящим Административным регламентом, и не является результатом предоставления муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 дней со дня поступления в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 2.10.1. Административного регламента, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

1) [Конституци](consultantplus://offline/ref=F19A58EE5A04C8B4DE1BB9F7D208141D7B265B1CD964380EF8C44649sEJ)я Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25 декабря 1993 года № 237);

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147);

3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148);

4) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 30, ст. 3594);

5) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017);

6) Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

9) приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

10) приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

11) приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату».

12) Положение о Порядке распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области и земельных участков, государственная собственностьна который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования Шкуновский сельсовет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок;

5) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

7) документы, согласно Перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 (далее – Перечень), за исключением документов, которые запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) | Договор о комплексном освоении территории |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту) |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 1 статьи 39.5 ЗК РФ | Договор о развитии застроенной территории |
|  | Подпункт 2 статьи 39.5 ЗК РФ | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту) |
|  | Подпункт 3 статьи 39.5 ЗК РФ | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
|  | Подпункт 4 статьи 39.5 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 5 статьи 39.5 ЗК РФ | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
|  | Подпункт 6 статьи 39.5 ЗК РФ | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации |
|  | Подпункт 7 статьи 39.5 ЗК РФ | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Оренбургской области соответственно. |
|  | Подпункт 8 статьи 39.5 ЗК РФ | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
|  | Подпункты 1 - 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.  Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  Договор о комплексном освоении территории |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Договор о комплексном освоении территории  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП  Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
|  | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту) |
|  | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту) |
|  | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Договор о развитии застроенной территории |
|  | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
|  | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
|  | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документ, предусмотренный Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
|  | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
|  | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны  Соглашение об управлении особой экономической зоной |
|  | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
|  | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Концессионное соглашение |
|  | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
|  | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Охотхозяйственное соглашение |
|  | Подпункты 25 - 27 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
|  | Подпункты 29 - 30 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» |
|  | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
|  | Пункт 2 статьи 39.9 ЗК РФ | Документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
|  | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
|  | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
|  | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП |
|  | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту) |
|  | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
|  | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами |
|  | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
|  | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Договор найма служебного жилого помещения |
|  | Подпункты 9-11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Предоставление дополнительных документов не требуется |
|  | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства |
|  | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (образец примерной формы сообщения представлен в приложении № 2 к Административному регламенту)  Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
|  | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Государственный контракт |
|  | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
|  | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, изготовленных заверяемых специалистом администрации. Копии документов представляются одновременно с подлинниками. Специалист администрации при личном приеме документов сверяет подлинный экземпляр с копией и возвращает подлинник документа заявителю.

2.6.2. При направлении заявления почтовым отправлением, прилагаемая копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или представителей заявителя (заявителей), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, должна быть заверена лицом, подающим заявление. За предоставление недостоверных сведений заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию заявителя (представителя заявителя) подлинные экземпляры документов, направленных им почтовым отправлением, возвращаются ему одновременно с выдачей (направлением) результата предоставления государственной услуги.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам, и следующим требованиям:

* разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
* указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;
* отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных, муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления муниципальной услуги администрацией запрашиваются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Орган и (или) организации, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ |
|  | Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, расположенных на земельном участке | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Оренбургской области |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, сооружение или помещение в здании, сооружении, находящихся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области |
|  | Договор о комплексном освоении территории  (в случаях, предусмотренных пп. 2, 4 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ) | Администрация МО Шкуновский сельсовет |
|  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории или проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Администрация МО Шкуновский сельсовет |
|  | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов | Администрация Президента Российской Федерации |
|  | Распоряжение Правительства Российской Федерации, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов, решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения | Аппарат Правительства Российской Федерации |
|  | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | Министерство обороны Российской Федерации  Федеральная служба безопасности Российской Федерации |
|  | Распоряжение Губернатора Оренбургской области, являющееся основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов | Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области |

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

Администрация не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления срока рассмотрения заявления является наличие на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.10.2. Основания для возврата заявления:

заявление не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

заявление подано в неуполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.10.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

1. земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1. земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается, в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству. Поступающий запрос регистрируется в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам приема заявителей:

* оборудование стульями и столами, оснащение канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Требования к месту ожидания:

* оборудование стульями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
* нахождение в холле или ином специально приспособленном помещении;
* наличие в здании, где организуется прием заявителей, мест общественного пользования и мест для хранения верхней одежды.

2.16.3. Требования к местам для информирования заявителей:

* размещение информации на информационном стенде в соответствии с пунктом 1.3.5. Административного регламента;
* оборудование стульями и столами для возможности оформления документов;
* обеспечение свободного доступа к информационному стенду и столам для оформления документов.

Обеспечение доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов к месту ожидания, заполнения запросов, информационной информации, образцов заполнения документов и их перечнем, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

* возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
* возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* возможность получать информацию о результате представления муниципальной услуги;
* возможность обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

2.17.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

* своевременность предоставления государственной услуги;
* достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
* удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

* срок рассмотрения заявления;
* наличие или отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.17.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

* при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется;
* при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностными лицами, осуществляющими прием, регистрацию и выдачу документов, при подаче запроса (одно взаимодействие) и при получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов (одно взаимодействие). Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать одного часа.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией.

Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, установленным для консультирования, адресу электронной почты, указанным на официальном сайте администрации.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление администрацией муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией.

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации.

2.18.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляется:

* предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
* подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием сети Интернет;
* автоматизация регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
* получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
* получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
* учет и мониторинг действий сотрудников, оказывающих муниципальные услуги администрацией;
* иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме определяются в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7).

### III. Состав, последовательность, особенности, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронном виде

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

* прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* формирование и направление межведомственных запросов;
* рассмотрение поступившего заявления, проверка документов, подготовка проектов решений;
* принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
* выдача (направление) результатов муниципальной услуги заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением пакета документов;
2. при личном обращении лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет специалисту администрации (кто принимает документы у заявителя) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого изготавливается с подлинного документа и приобщается к поданному заявлению;

специалист администрации сверяет подлинный экземпляр представленных заявителем документов с копией, и возвращает оригинал документа заявителю;

максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут;

1. поступившее заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день поступления;
2. на зарегистрированное заявление накладывается резолюция главы муниципального образования, после чего зарегистрированное заявление передается специалисту администрации;

максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день;

1. в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и пакета документов специалист знакомится с его содержанием, анализирует;
2. результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления в администрации;
3. способом фиксации административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему документу.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

1. основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленном пакете документов тех, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях и могут быть получены посредствам межведомственного взаимодействия;
2. исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписывается главой муниципального образования;

направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

проводится согласование схемы расположения земельного участка запрашивается на предмет ее соответствия:

* документам территориального планирования муниципального образования (генеральный план поселения);
* правилам землепользования и застройки поселения с обязательным указанием наименования территориальной зоны, к которой относится образуемый земельный участок и полного перечня основных, условно-разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования;
* документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания);

максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня;

1. результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций запрашиваемых документов, либо отказ в их предоставлении;
2. способом фиксации административной процедуры является регистрация в администрации запрашиваемых документов.

3.3. Рассмотрение поступившего заявления, проверка документов, подготовка проектов решений

1. основанием для начала административной процедуры является наличие у исполнителя заявления с комплектом поступивших документов, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;
2. исполнитель рассматривает заявление и проверяет:

в течение 1 рабочего дня – наличие или отсутствие оснований для возврата заявления, для приостановления срока рассмотрения заявления;

в течение 8 рабочих дней – наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

исполнитель вправе по телефону задать заявителю вопросы по заявлению, представленным документам, уточнить срок предоставления недостающих документов или обратиться к организации, выдавшей документ;

1. в случае если заявление не соответствует положениям Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, исполнитель осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения (в форме письма администрации) о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое визируется главой муниципального образования

в случае если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, исполнитель осуществляет подготовку в адрес заявителя проекта решения (в форме письма администрации) о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое визируется главой МО;

максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день;

1. при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка исполнитель обеспечивает подготовку в адрес заявителя проекта решения (в форме письма администрации) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое визируется главой МО (1 рабочий день);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка;

максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней;

1. если основания для возврата заявления или основания для приостановлении срока рассмотрения заявления или основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка отсутствуют, исполнитель обеспечивает подготовку проекта решения (в форме постановления) о предварительном согласовании предоставления земельного участка; решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, должно содержать указание на утверждение схемы его расположения;

максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней;

1. результатом настоящей административной процедуры является подготовка проектов решений, предусмотренных Административным регламентом, и передача их для рассмотрения главе МО;
2. способом фиксации административной процедуры является оформление на бумажном носителе проектов решений.

3.4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

1. основанием для начала административной процедуры является передача главе МО проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
2. Глава МО рассматривает, принимает решение и подписывает проекты поступивших документов в течение:

1 рабочего дня – в отношении решений о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2 рабочих дней – в отношении решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

1. критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, для приостановления срока рассмотрения заявления, для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10. Административного регламента;
2. письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка регистрируются в соответствии с установленным порядком;
3. результатом настоящей административной процедуры является принятие решения (путем издания постановления) о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принятие решения (в форме письма) о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
4. способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой МО и присвоение реквизитов (с занесением их в базу данных в порядке делопроизводства) постановлению МО, письмам о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Выдача (направление) результатов государственной услуги заявителю

1. основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного и зарегистрированного письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или распоряжения министерства о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
2. в течение 1 рабочего дня с момента внесения в базу данных в порядке делопроизводства реквизитов письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в течение 2 рабочих дней с момента внесения в базу данных в порядке делопроизводства письма о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления МО о предварительном согласовании предоставления земельного участка представитель администрации выдает лично заявителю или его представителю, либо направляет по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении результат предоставления муниципальной услуги;

если в течение 2 рабочих дней с момента извещения заявителя о готовности результата муниципальной услуги, он не явился для выдачи, документы направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

1. результатом административной процедуры является передача (направление) заявителю письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме документа на бумажном носителе;
2. способом фиксации результата административной процедуры является занесение отметок об отправке (получении) письма о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или постановления МО о предварительном согласовании предоставления земельного участка в реестры исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

- принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением уполномоченным специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием данным уполномоченным специалистом решений осуществляется руководителем органа местного самоуправления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги, направленной, в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и органа местного самоуправления, его специалистов, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Плановые проверки контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся ежегодно, внеплановые - по мере поступления жалоб.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения органа местного самоуправления.

4.4. В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков рассмотрения заявления, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения заявлений.

4.5. Обязанность соблюдения положений настоящего Регламента закрепляется в должностных регламентах специалистов органа местного самоуправления.

4.6. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Регламента, виновные в нарушении специалисты органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

V. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений администрации муниципального образования Акбулакский район, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области;

- отказ органа местного самоуправления, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия специалистов, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и на Едином портале.

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В органе местного самоуправления определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб;

- направление жалоб на их рассмотрение в уполномоченный орган в случае, если в компетенцию органа местного самоуправления не входит принятие решения по таким жалобам.

5.6. Жалобы на решение и (или) действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностного лица, рассматриваются руководителем органа местного самоуправления. Жалобы на решения, принятые руководителем органа местного самоуправления подаются в Правительство Оренбургской области и рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5.7. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются: жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе или сообщение заявителя о нарушении своих прав и законных интересов на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или направление жалобы по электронной почте.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем через официальный сайт органа местного самоуправления или Единый портал государственных услуг. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ удостоверяющий личность заявителя не требуется.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в орган местного самоуправления.

5.14. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае, если в компетенцию органа местного самоуправления не входит принятие решения по жалобе, поданной заявителем, то в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации орган местного самоуправления направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.16. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.17. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае поступления такой жалобы гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В данном случае об этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.18. Основания для приостановления жалобы отсутствуют.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта органа местного самоуправления, рассматривающего жалобу.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

5.22. В случае если заявитель (его представитель) не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или отсутствием решения по ней, то он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) может быть сообщена заявителю в устной и /или письменной форме, с использованием средств информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты. Приложение № 1

к Административному

регламенту

**Форма**

**заявления о предоставлении государственной услуги**

|  | | | | | | | | | | | | Лист N \_\_ | | | Всего листов \_\_ | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление  Администрации муниципального образования Шкуновский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  | | Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, государственная собственность на который не разграничена (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Прошу утвердить схему расположения земельного участка, который предстоит образовать | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Даю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, который предстоит образовать | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка  или  кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости; | | | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес (местоположение) испрашиваемого земельного участка: | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.2. | Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (с указанием срока договора аренды или безвозмездного пользования): | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Цель использования земельного участка: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд Оренбургской области, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Способ представления заявления и иных необходимых документов: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | |  | Почтовым отправлением | | | | |  | | В форме электронных документов (электронных образов документов)\* | | | |
| 4. | Способ получения результатов рассмотрения заявления: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В виде бумажного документа | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Лично | | | | | | | | | | | | |
|  | | Почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в п. 8 заявления | | | | | | | | | | | | |
|  | Посредством отправки электронного документа\* (в случае возврата документов, приостановления срока рассмотрения или принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | По адресу электронной почты в виде ссылки\*: | | | | | | | | | | | | |
|  | | По адресу электронной почты\*: | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Способ направления уведомления о получении заявления и документов в электронном виде\*: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В виде бумажного документа | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Лично | | | | | | | | | | | | |
|  | | Почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в п. 8 заявления | | | | | | | | | | | | |
|  | Посредством отправки электронного документа\* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | По адресу электронной почты в виде ссылки\*: | | | | | | | | | | | | |
|  | | По адресу электронной почты\*: | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Физическое лицо | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью): | | | | |  | | | | | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Место жительства заявителя: | | | | |  | | | | | | | | | |
| ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) | | | | |  | | | | | | | | | |
| ИНН (для индивидуальных предпринимателей) | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей): | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Юридическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Полное наименование: | | | | |  | | | | | | | | | |
| ОГРН: | | | | |  | | | | | | | | | |
| ИНН: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Страна, дата и номер регистрации (инкорпорации) (для иностранных юридических лиц): | | | | |  | | | | | | | | | |
| Место нахождения юридического лица | | | | |  | | | | | | | | | |
| 7. | Сведения о представителе заявителя (физического лица или юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) представителя | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность представителя: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Кем выдан документ, удостоверяющий личность представителя | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Место жительства представителя: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8. | Контакты для связи с заявителем (представителем заявителя): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 9. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Реквизиты документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных: ФИО, данных о документе, удостоверяющем личность, о месте жительства, контактов для связи с заявителем и представителем заявителя (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящей государственной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе министерством в целях предоставления государственной услуги. Срок действия согласия 10 лет. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Подпись | | | | | | | | | | | | | Дата | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО) | | | | | | | | | | | | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | |

<\*> Заполняется в случае, если обеспечена возможность направления заявления и документов в электронной форме.

Приложение № 2

к Административному

регламенту

**Образец примерной формы**

**сообщения заявителя (заявителей), содержащего перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке**

На земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположены следующие здания, сооружения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование, вид объекта недвижимости | Кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимости | Адресный ориентир объекта недвижимости |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Иных зданий и сооружений на вышеуказанном земельном участке не имеется.

Дата

ФИО подпись заявителейПриложение № 3

к Административному

регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шкуновский сельсовет и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

формирование и направление межведомственных запросов

рассмотрение поступившего заявления,

проверка документов, подготовка проектов решений

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

выдача (направление) результатов муниципальной услуги заявителю